

2026年度秋学期横浜国立大学研究支援対象者募集要項

本募集は、国立大学法人横浜国立大学研究支援員制度実施要項（以下「実施要項」という。）に基づき実施する。

（１）支援対象

支援対象者は、実施要項に定めるとおりとする。

（２）応募受付期間

2026年7月13日（月）～2026年7月24日（金） **【締切厳守】**

（３）支援対象者募集人数

10名

（４）研究支援員の資格

研究支援員となる者は、実施要項の定めに基づき、本学の大学院生または学部生とする。

（５）研究支援員の配置条件

1. 研究者1名あたりの配置時間
本募集においては最大100時間とする。
2. 研究者1名あたりの配置人数
2名までとする。

（６）研究支援員の就業等

研究支援員の雇用形態、勤務時間、業務内容、給与等については、実施要項および関係規程の定めによるものとする。

（７）申請方法

本制度の利用を希望する者が、研究支援員候補者との相談の上、必要書類を申請期日までに提出するものとする。

提出方法は、郵送・持参・Garoon（メッセージ）により提出するものとする。

（８）提出書類

1. 研究支援員候補者
 - (1) 研究支援員雇用申請書
 - (2) 履歴書
 - (3) 指導教員等の推薦書等（研究者と指導教員が異なる場合）
 2. 研究者
 - (1) 推薦書
 - (2) 支援要件を証明する書類
下記のいずれかに該当する書類（家族の続き柄を証明するものを添付）
 - (Ⅰ) 妊娠・育児中であることを証明する書類（母子健康手帳の写し、住民票など）
 - (Ⅱ) 家族の介護を行っていることを証明する書類（介護保険被保険者証の写しなど）
 - (Ⅲ) 家族の病気の看護を行っていることを証明する書類（医師の診断書など）
 - (Ⅳ) 研究支援を必要とする特段の事情を有することを証明する書類
- ＊(2)については、2026年度春学期の申請時と状況が変わっていない場合は、省略可。

（９）提出先

横浜国立大学 総務企画部 ダイバーシティ推進室
〒240-8501 横浜市保土ケ谷区常盤台 79-1 N2-3

※Garoon のメッセージ機能を利用して提出する際は、添付書類には必ずパスワードを付し、宛先はダイバーシティ推進室に所属しているユーザーすべてを選択すること。
また、メッセージ送信後「sankaku@ynu. ac. jp」宛に送付した旨をご連絡すること。

(10) 選考

選考は、実施要項に基づき書類審査により行う。

なお、本募集においては、以下の点を考慮する。

- ・研究支援の内容
- ・申請者の状況
- ・ダイバーシティ推進機構の活動への協力状況
- ・過去の支援状況 等

利用機会の公平性の観点から、申請者数が募集人数を超えた場合は、今回の申請時から過去10年間における本制度の利用回数が少ない者を優先する。

(11) 選考結果

2026年8月中旬頃に通知する。

(12) 報告書の提出

制度利用終了後、実施要項の定めに基づき、所定の報告書を提出すること。

(13) その他

本募集要項に定めのない事項は、実施要項の定めによる。

(本件提出先・問い合わせ先)

○横浜国立大学 総務企画部 ダイバーシティ推進室

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 N2-3

メールアドレス：[sankaku@ynu. ac. jp](mailto:sankaku@ynu.ac.jp)

電話：045-339-3234